

KES ist ein 2007 gegründetes Beratungsunternehmen für den Bereich der öffentlichen Verwaltung mit den Schwerpunkten Sozialhilferecht, Organisationsentwicklung, Veranstaltung von Weiterbildungen, Konfliktmanagement und Kinderkrippenaufsicht.

KES vermitteln neu auch Springereinsätze. Gerne stellen wir Ihnen unsere 20-jährige Erfahrung im Bereich der Sozialhilfe zur Verfügung.

Gerne unterstützen wir Ihre Abteilung Soziales. Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.



KES Sozialhilfeprofis

**Ihr
KES Springer-
team**



KES Sozialhilfeprofis
Kirchrainstrasse 21B
8172 Niederglatt

Tel. 044 885 86 86
Mob. 079 885 86 86
sozialhilfeprofis@kes-schulung.ch
www.kes-schulung.ch





Rahel Rüegg, Jg. 1974, besitzt neben einer kaufmännischen Berufsausbildung im Versicherungsbereich eine zweite im Gesundheitswesen. Sie arbeitet seit dem Jahr 2003 auf kommunalen Sozialämtern. Einstieg als Assistentin des Abteilungsleiters Soziales in einer grossen Stadt. Im Jahr 2006 Wechsel als Abteilungsleiterin in eine mittelgrosse Zürcher Gemeinde, danach aufgrund ihrer Mutterschaft mehrere Jahre Stellvertreterin einer Abteilungsleitung Soziales und als Sozialarbeiterin tätig. Im Jahr 2018 Übernahme der Leitung des Bereiches Sozialhilfe einer sozial belasteten grösseren Gemeinde, ab 2020 Abteilungsleitung. CAS an der HSA Luzern, diverse Weiterbildungen im Sozialbereich., Mitautorin des „Leitfadens für vormundschaftliche Mandatsträger“, Haupt Verlag Bern 2008.

Computerkenntnisse: Word, Excel, Power Point, Klib, Tutoris



Alice Braun, Jg. 1980, besitzt neben einer abgeschlossenen Fachausbildung im Gesundheitswesen das höhere Wirtschaftsdiplom VSH HSO, das Leadership-Zertifikat SVF HSO sowie den eidgenössischen Fachausweis Sozialversicherungsfachfrau. Sie sammelte ihre erste Berufserfahrung in Betrieben der Privatwirtschaft, arbeitete bei der kantonalen Arbeitslosenkasse und wechselte im Jahr 2008 in den Sozialbereich. Dort lernte sie bei einer mittelgrossen Stadt die Bereiche Buchhaltung kennen und war die Assistentin der Bereichsleitung. Danach folgten zehn Jahre Sozialberatung beim Sozialdepartement der Stadt Winterthur (Sachbearbeiterin mit Dossierführung) und von 2020 bis Ende 2023 arbeitete sie in einem kommunalen Sozialamt mit den Hauptaufgaben Sozialberatung, Intake, Buchhaltung, Betreuung der Asylsuchenden, AHV-Zweigstelle, KVG und IPV.

Computerkenntnisse: Word, Excel, Power Point, Klib, Tutoris

Für Ihren Erstkontakt:

Frau Rahel Rüegg 079 885 86 86

KES Sozialhilfeprofis füllen Ihre Lücken

Haben Sie im Bereich Soziales einen personellen Engpass? Stauen sich unerledigte Arbeiten an? Benötigen Sie Unterstützung für die Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden? Oder wollen Sie bei einem fachlichen Problem professionell beraten werden?

20-jährige Erfahrung

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung im Bereich der öffentlichen Sozialhilfe und des Sozialversicherungsrechts können Sie von unseren Springern eine höchst professionelle und speditive Arbeitsweise auf höchstem Niveau erwarten.

Gerne unterstützen wir Sie bei den folgenden Tätigkeiten:

- Abteilungsleitung und Strukturieren einer Sozialabteilung
- Fallführung Sozialhilfe inkl. Bundesstatistik
- Intake Sozialhilfe
- Sachbearbeitung Sozialhilfe
- Asylwesen inkl. Quartalsabrechnung
- Buchhaltung und Controlling
- Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden
- KVG und Sozialversicherungswesen
- Verfassen von Rekurschriften
- Rechtsberatung
- KLIB und Tutoris
- Mitarbeiterführung und Begleitung des Selektionsprozesses
- Abrechnung der Subventionen für die ausserfamiliäre Kinderbetreuung
- Aufsicht über Tagesmütter und Kinderkrippen

Thematische Schwerpunkte

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung in kommunalen Sozialämtern (inkl. Führungsthemen) können uns sämtliche anfallenden Aufgaben auf Stufe Sachbearbeitung, Sozialberatung, Rechtsberatung oder Abteilungsleitung übertragen werden. Grosse Freude bereitet es uns, ein kommunales Sozialamt auf „Vorderfrau“ zu bringen, die nötigen Abläufe zu überarbeiten und Ihr Sozialamt zukunftsgerichtet zu organisieren. Dazu können auf Wunsch schriftliche Arbeitsabläufe der einzelnen Aufgaben zur Verfügung gestellt werden.