

**KES** ist ein 2007 gegründetes Beratungsunternehmen für den Bereich der öffentlichen Verwaltung mit den Schwerpunkten Sozialhilferecht, Organisationsentwicklung, Veranstaltung von Weiterbildungen, Konfliktmanagement und Kinderkrippenaufsicht.

KES vermitteln neu auch Springereinsätze. Es fallen die marktüblichen Springerhonorare an, die je nach zu erfüllenden Aufgaben variieren.

Gerne unterstützen wir Ihre Abteilung Soziales. Zögern Sie nicht, Frau Rüegg zu kontaktieren.



**KES Sozialhilfeprofis**

**Auf KES  
können Sie  
bauen.**





**Rahel Rüegg**, Jg. 1974, besitzt neben einer kaufmännischen Berufsausbildung im Versicherungsbereich eine zweite im Gesundheitswesen. Sie arbeitet seit dem Jahr 2003 auf kommunalen Sozialämtern. Einstieg als Assistentin des Abteilungsleiters Soziales in einer grossen Stadt. Im Jahr 2006 Wechsel als Abteilungsleiterin in eine mittel-grosse Zürcher Gemeinde, danach aufgrund ihrer Mutterschaft mehrere Jahre Stellvertreterin einer Abteilungsleitung Soziales und als Sozialarbeiterin tätig. Im Jahr 2018 Übernahme der Leitung des Bereiches Sozialhilfe einer sozial sehr belasteten grösseren Gemeinde, ab 2020 Abteilungsleitung Bereich Soziales. CAS an der HSA Luzern, diverse Weiterbildungen im Sozialbereich., Mitautorin des „Leitfadens für vormundschaftliche Mandatsträger“, Haupt Verlag Bern 2008.

#### **Kontakt**

Rahel Rüegg  
KES  
Kirchrainstrasse 21B  
8172 Niederglatt

Tel. 044 885 86 86  
Mob. 079 885 86 86  
kesb@gmx.ch  
www.kes-schulung.ch



www.kes-schulung.ch

#### **KES Sozialhilfeprofis füllen Ihre Lücken**

Haben Sie im Bereich Soziales einen personellen Engpass? Stauen sich unerledigte Arbeiten an? Benötigen Sie Unterstützung für die Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden? Oder wollen Sie bei einem fachlichen Problem professionell beraten werden?

#### **Umfassende Kompetenzen**

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung im Bereich der öffentlichen Sozialhilfe und des Sozialversicherungsrechts können Sie von unseren Springern eine höchst professionelle und speditive Arbeitsweise auf hohem Niveau erwarten.

#### **Gerne unterstützen wir Sie bei den folgenden Tätigkeiten:**

- Abteilungsleitung und Strukturieren einer Sozialabteilung
- Fallführung Sozialhilfe inkl. Bundesstatistik
- Intake Sozialhilfe
- Sachbearbeitung Sozialhilfe
- Asylwesen inkl. Quartalsabrechnung
- Buchhaltung von Controlling
- Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden
- KVG und Sozialversicherungswesen
- Notwohnungen
- Verfassen von Rekurschriften
- Rechtsberatung
- Bedienen der Systeme KLIB und Tutoris
- Mitarbeiterführung und Begleitung des Selektionsprozesses
- Abrechnung der Subventionen für die ausserfamiliäre Kinderbetreuung
- Aufsicht über Tagesmütter und Kinderkrippen

#### **Thematische Schwerpunkte von Frau Rüegg**

Aufgrund ihrer 20-jährigen Erfahrung in kommunalen Sozialämtern (inkl. Führungsthemen) können ihr sämtliche anfallenden Aufgaben, auf Stufe Sachbearbeitung, Sozialberatung, Rechtsberatung oder Abteilungsleitung, übertragen werden. Grosse Freude bereitet es ihr, ein kommunales Sozialamt auf „Vorderfrau“ zu bringen, die nötigen Abläufe zu überarbeiten und Ihr Sozialamt zukunftsgerichtet zu organisieren. Dazu können auf Wunsch schriftliche Arbeitsabläufe der einzelnen Aufgaben zur Verfügung gestellt werden.